**ПСИ. Сценарий.**

Легенда к таблице:

* Зеленым помечены пункты, по которым функционал успешно протестирован
* Желтым помечены пункты, по которым необходимы новые доработки / завершение текущих работ
* Красным помечены пункты, по которым тестирование не проведено

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Действие** | **Ожидаемый результат** | **Комментарий** | **Данные для показа** | **Допустимые роли** |
| Авторизация | | | | | |
| **1** | Перейти на страницу авторизации - https://csp-sod-front-arm.csp.rc.rshbdev.ru | Отображается форма авторизации |  |  | - |
| **2** | Авторизоваться под учетной записью logist1 | Пользователь сразу попадает в АРМ Логиста | Переход сразу, т.к. учетная запись имеет только одну роль (Логист) |  | - |
| **3** | Перейти в другую вкладку в режиме инкогнито, авторизоваться под учетной записью Kolpakov-APa | Отображается окно выбора множества ролей |  |  | - |
| **4** | Выбрать роль Главный контролер | Открывается АРМ Главного контролера, в правом верхнем углу отображается ФИО пользователя и текущая роль. |  |  | - |
| **5** | В правом верхнем углу нажать на иконку настроек | Отображается список доступных ролей для данного пользователя. |  |  | - |
| **6** | Выбрать роль Регистратор ХОД 01 | Пользователь заходит в АРМ Логиста ХОДа 01 |  |  | - |
| **7** | Перейти во вкладку, где была пройдена авторизация на шаге 2 | При переключении между вкладками выбранные роли не сбрасываются |  |  | - |
| Регистрация | | | | | |
| **1** | Переход на форму регистрации | Форма регистрации |  |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **2** | Ввод ШК несуществующего АК | Создан АК в статусе «На комплектовани» |  |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **3** | Ввод ШК несуществующей ФК | Создана ФК в статусе «На комплектовани» |  |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **4** | Ввод ШК существующего первичного досье / досыла | Получение соответствующего сообщения | Создана нештатная ситуцация |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **5** | Переход в раздел «Мониторинг работ» | Отображается таблица нештатных ситуаций. Доступна фильтрация и кнопки [Карточка объекта], [Карточка разбора] |  |  | Любая роль |
| **6** | Применение фильтров | Отображается скорректированный перечень нештатных ситуаций |  |  | Любая роль |
| **7** | Выбор записи таблицы, нажатие кнопки [Карточка разбора] | Переход на карточку нештатной ситуации.  Просматриваемая нештатная ситуация содержит информацию о досыле, для которого была предпринята ошибочная попытка повторной регистрации.  Доступна кнопка [Закрыть] |  | Нештатная ситуация в статусе Не требует разбора (созданная на шаге 4) | Любая роль |
| **8** | Ввод ШК первичного досье / досыла неверного формата (стереть один символ) | Получение соответствующего сообщения |  |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **9** | Ввод ШК несуществующего досыла | Активация полей «Код РФ», «Вид досье», «Идентификатор досье» |  |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **10** | Заполнение полей | Активация кнопки [Поиск] |  |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **11** | Нажатие кнопки [Поиск] | Отображение данных обобщенного досье  Доступны кнопки [Первичное досье], [Досыл] – по нажатию кнопки [Первичное досье] – создание первичного досье |  |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **12** | ШК несуществующего досыла формата «Бисквит» | Заполнение полей «Код РФ», «Вид досье», «Идентификатор досье»  Отображение данных обобщенного досье  Доступна кнопка [Досыл] – по нажатию – создание досыла | Доступна только кнопка [Досыл], поскольку ранее для этой сделки уже было создано первичное досье | ШК, содержащий ссылку на то же обобщенное досье, что и для первичного досье, созданного на шаге 11 |  |
| **13** | ШК несуществующего досыла формата «Бисквит» | Заполнение полей «Код РФ», «Вид досье», «Идентификатор досье»  Отображение диалогового окна с предложением создать обобщенное досье | Для штрих-кода формата «Бисквит» предзаполняются поля «Код РФ», «Вид досье», «Идентификатор досье», проводится поиск обобщенного досье | ШК, содержащий ссылку на несуществующее обобщенное досье | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **14** | Нажатие кнопки [Создать новое досье] | Открытие формы создания обобщенного досье, поля «Код РФ», «Вид досье», «Идентификатор досье» предзаполнены и неактивны | Поскольку для досыла определено обобщенное досье, к которому он привязан, значения ряда полей невозможно изменить |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **15** | Закрытие формы создания обобщенного досье, нажатие кнопки [Очистить] | Форма очищается |  |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **16** | Ввод ШК открытой на шаге 3 ФК  Ввод ШК открытого на шаге 2 АК  Ввод ШК существующего АК | Отображается АК в статусе «На комплектовани» | Отображается количество ФК и первичных досье / досылов, принадлежащих АК |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **17** | Ввод ШК существующей ФК | Отображается ФК в статусе «На комплектовани» | Отображается количество первичных досье / досылов, принадлежащих ФК | ФК не привязана к АК | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **18** | Нажатие кнопок [Закрыть ФК], копирование ШК ФК, нажатие кнопки [Закрыть АК], нажатие кнопки [Завершить], ввод ШК АК в общее поисковое поле «Штрих-код» | Отображается карточка АК, статус АК - Закрыт | Поле «Штрих-код способно принимать различные значения», статус АК - Закрыт |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| Массовая регистрация | | | | | |
| **1** | Переход в раздел «Главная», нажатие кнопки [Массовая регистрация] | Открытие формы массовой регистрации |  |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **2** | Ввод значений | Отображаются ошибки |  | AK/00007-7722277  D|41|2541011/012812 01|0001  FB/777700017777  D|41|2541011/012812 01|0002  D|41|2541011/012812 01|0003  D|41|2541011/012812 01|0004  D|41|2541011/012812 01|0005  FB/777700017777  AK/00007-7722277  AK/00001-7722277  FB/777700027777  D|41|2541011/012812 01|0005 | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **3** | Поочередное устранение ошибок:   1. Добавление закрывающего ШК ФК FB/777700027777 в строке 13 2. Добавление закрывающего ШК АК AK/00001-7722277 в строке 14 3. Удаление последнего символа в строке 12 4. Добавление символа 8 в строке 12 | Ошибки поочередно меняются, после устранения активируются кнопки [Сохранить и выйти], [Зарегистрировать] | 1. При закрытии ФК система видит, что незакрыт АК 2. Закрытие АК не устраняет проблему неуникальности значения 3. Недопустимые форматы ШК также предусмотрены; в отсутствие объектов с известным ШК короб пуст, что также недопустимо |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **4** | Нажатие кнопки [Зарегистрировать] | Создание пакета массовой регистрации, при нажатии кнопки просмотра пакета в диалоговом окне - открытие карточки пакета в новом окне браузера, доступны кнопки [Экспорт в CSV] и [Закрыть] |  |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **5** | Нажатие кнопки [Закрыть], переход в раздел «Короба», вкладка регистрация, выбор пакета в статусе Формируется, нажатие кнопки [Удалить] | К удалению доступен только пакет в статусе Формируется, удаление возможно только после подтверждения действия |  |  | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| АК – список и карточка | | | | | |
| **1** | Переход в раздел «Короба» - вкладка «Архивные короба» | Отображается список АК текущего ХОД. Доступна фильтрация. Доступны кнопки [Опись содержимого], [Экспорт в файл], [Контроль полноты] | Реализация контроля полноты планируется в рамках 2026 г. |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| **2** | Применение фильтров | Отображается отфильтрованный список АК |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| **3** | Нажатие кнопки [Экспорт в файл] | Формируется CSV-файл, содержащий выборку АК, соответствующую фильтрации |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| **4** | Выбор записи в таблице, нажатие кнопки [Опись содержимого] | Генерируется и открывается в новом окне браузера PDF-файл, содержащий опись содержимого АК |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| **5** | Двойне нажатие по записи таблицы | Открывается форма карточки АК  Доступны вкладки «Свойства», «Содержимое», «История»  Доступны кнопки [Опись содержимого], [Регистрация досье], [Печать этикетки], [Закрыть] | Функционал этих кнопок будет рассмотрен далее по ходу сценария |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| **6** | Нажатие кнопки [Печать этикетки] | Доступен выбор формата и признака штрих-кода, выбор между повторной и обычной печатью, ручное изменение счетчика и определение количества печатаемых ШК. По нажатию кнопки [Печать] генерируется файл печати |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| **7** | Поочередная смена роли на Логист ХОДа 01 и Исполнитель запросов ХОДа 01 с возвратом на карточку АК | Набор кнопок меняется на [Опись содержимого], [Доукомплектовать], [Разукомплектовать], [Печать этикетки], [Закрыть] | Для роли Логист также доступны кнопки [Размещение коробов] и [Массовое изъятие] на форме просмотра списка АК |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| **8** | Возврат к роли Регистратор, возврат на карточку АК, переход на вкладку «Содержимое» | Отображается таблица содержимого АК  Для ФК и первичных досье / досылов доступна кнопка [Открыть УК]  По нажатию на иконку «Развернуть» ФК разворачивается содержимое ФК |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| **9** | Переход на вкладку «История» | Отображается вкладка «История» с таблицей событий данного АК.  Доступна кнопка [Обновить] |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| ФК – список и карточка | | | | | |
| **1** | Переход в раздел «Короба» - вкладка «Файловые коробки» | Отображается список ФК текущего ХОД. Доступна фильтрация. Доступны кнопки [Опись содержимого], [Экспорт в файл] |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| **2** | Применение фильтров | Отображается отфильтрованный список ФК |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| **3** | Двойне нажатие по записи таблицы | Открывается форма карточки ФК  Доступны вкладки «Свойства», «Содержимое», «История»  Доступны кнопки [Опись содержимого], [Печать этикетки], [Закрыть] |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| **4** | Переход на вкладку «Содержимое» | Отображается таблица содержимого ФК  Для первичных досье / досылов доступна кнопка [Открыть УК] |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| **5** | Переход на вкладку «История» | Отображается вкладка «История» с таблицей событий данного АК.  Доступна кнопка [Обновить] |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности, Операционный работник, Работник подразделения |
| Первичные досье / досылы – список, карточка, редактирование | | | | | |
| **1** | Перейти в раздел «Первичные досье / досылы» | Открывается раздел «Первичные досье / досылы»  Доступны различные вкладки (см. п. 2, 5, 6)  Доступны кнопки [Печать титульного листа], [Экспорт в файл], [Просмотр досыла] |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности |
| **2** | Переход на вкладку «Юридические лица» | Отображается список первичные досье / досылов юридических лиц. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности |
| **3** | Применение фильтров | Отображается отфильтрованный список первичные досье / досылов |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности |
| **4** | Нажатие кнопки [Экспорт в файл] | Формируется CSV-файл, содержащий выборку первичные досье / досылов, соответствующую фильтрации |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности |
| **5** | Переход на вкладку «Физические лица» | Отображается список первичные досье / досылов физических лиц. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности |
| **6** | Переход на вкладку «Индивидуальные предприниматели» | Отображается список первичные досье / досылов индивидуальных предпринимателей. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности |
| **7** | Осуществить двойное нажатие по записи таблицы | Переход на карточку обобщенного досье ИП. Набор полей уникален  Доступны вкладки «Свойства», «История», «Документы»  Доступны кнопки [Просмотр обобщенного досье], [Изменить тип досье], [Печать титульного листа], [Закрыть] | Свойства обобщенного досье и клиента получены из CSP.  Заголовок блока информации о первичном досье / досыле – «Первичное досье» | Первичное досье | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности |
| **8** | Нажатие кнопки [Просмотр обобщенного досье] | Переход на форму обобщенного досье | Проставлен признак первичного досье в бумажном виде |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности |
| **9** | Возврат на форму первичного досье, нажатие кнопки [Изменить тип досье], подтверждение действия, нажатие кнопки [Просмотр обобщенного досье], перезагрузка формы, возврат на форму первичного досье | Изменение типа доступно только после подтверждения действия  Для обобщенного досье признак наличия первичного досье в бумажном виде снят | Заголовок блока информации о первичном досье / досыле изменился на «Досыл» |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности |
| **10** | Нажатие кнопки [Печать титульного листа] | Генерируется и открывается в новом окне браузера PDF-файл титульного листа |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности |
| **11** | Нажатие вкладки «Документы» | Отображается список документов первичных досье / досылов, привязанных к текущему обобщенному досье | На текущий момент не реализован функционал просмотра карточки документа, потому отсутствуют кнопки перехода в карточку документа |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности |
| **12** | Нажатие вкладки «История» | Отображается вкладка «История» с таблицей событий данного первичного досье / досыла.  Доступна кнопка [Обновить] |  |  | Все роли, кроме:  Администратор отчетов, Аудитор СВА, Администратор информационной безопасности |
| Передача коробов актом RL | | | | | |
| **1** | Переход в раздел «Акты» | По умолчанию открывается вкладка «Поиск по всем актам»  На вкладке отображаются все акты данного ХОД (отправленные из данного ХОД или отправленные в данный ХОД).  Доступны также вкладки «Передача в логистику», «Формируемые» |  |  | Регистратор |
| **2** | Просмотр акта типа недопустимого к редактированию данной ролью | Отображаются поля, соответствующие этому типу акта  На вкладке «Содержимое» отображается контент акта  На вкладке «История» отображается подробная история акта  Пользователь не может совершать никаких действий с актом, кроме просмотра и печати |  |  | Регистратор |
| **3** | Нажатие кнопки [Печать] | Открывается печатная форма акта в новом окне |  |  | Регистратор |
| **4** | Возврат на форму просмотра списка актов, применение фильтров, нажатие кнопки [Экспорт в файл] | Отображаются акты в соответствии с примененной фильтрацией, файл загружается на компьютер пользователя в соответствии с примененной фильтрацией |  |  | Регистратор |
| **5** | Нажатие кнопки [Создать акт] | Создается акт типа RL, статус акта – Формируется  Кнопка [Отправить] недоступна, пока акт не содержит контент |  | - | Регистратор |
| **6** | Ввод ШК закрытого АК акт | АК добавлен в акт, активна кнопка [Отправить] |  |  | Регистратор |
| **7** | Ввод значения, не являющегося штрих-кодом АК | Отображается сообщение, соответствующее причина ошибки |  |  | Регистратор |
| **8** | Введен ШК несуществующего АК | Отображается сообщение, соответствующее причина ошибки | Для таких ошибок создаются записи в реестр НС |  | Регистратор |
| **9** | Нажатие иконки [Удалить] для позиции акта | Объект удаляется из акта только после подтверждения действия |  |  | Регистратор |
| **10** | Нажатие кнопки [Отправить] для акта | Акт отправляется только после подтверждения действия |  |  | Регистратор |
| **11** | Создание акта и нажатие кнопки [Удалить] | Акт удаляется только после подтверждения действия |  |  | Регистратор |
| **12** | Переход в АРМ Логиста, переход в раздел «Акты» | По умолчанию открывается вкладка «Поиск по всем актам»  На вкладке отображаются все акты данного ХОД (отправленные из данного ХОД или отправленные в данный ХОД).  Также доступны вкладки «Передача в логистику» , «Прием из логистики» , «Передача на УИЗ» , «Требуют сверки» , «Акты для сверки мною» , «Сверенные» , «Формируемые» |  |  | Логист |
| **13** | Выбор акта типа RL, уже принятого в работу другим пользователем | Невозможно принять акт в работу |  |  | Логист |
| **13.1** | Выбор акта типа RL, принятие его в работу | Акт появляется на вкладке «Акты для сверки мною» |  |  | Логист |
| **14** | Нажатие кнопки [Сверить] для принятого в работу акта | Открытие формы сверки акта |  |  | Логист |
| **15** | Ввод некорректных значений в поле [Штрих-код] | Получение соответствующей ошибки |  |  | Логист |
| **16** | Ввод штрих-кода объекта акта в поле [Штрих-код] | Смена статуса позиции на Сверен |  |  | Логист |
| **17** | Нажатие кнопки закрыть при сверке части позиций | Статус акта не меняется, прогресс работы сохранен |  |  | Логист |
| **18** | Возврат на форму сверки акта | Прогресс работы сохранен |  |  | Логист |
| **19** | Нажатие кнопки [Завершить сверку] | Статус акта Сверен с ошибками |  |  | Логист |
| **20** | Возврат на форму сверки, досверка всех позиций, нажатие кнопки [Завершить сверку] | Статус акта Сверен, акт отображается на вкладке «Сверенные» |  |  | Логист |
| Размещение АК | | | | | |
| **1** | Переход в раздел «Короба» - вкладка «Размещение» | Отображается таблица пакетов массового размещения  Доступна фильтрация и кнопка [Экспорт в файл] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **2** | Применение фильтрации, нажатие кнопки [Экспорт в файл] | Формируется CSV-файл, содержащий выборку пакетов массового размещения, соответствующую фильтрации |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **3** | Двойное нажатие по записи из таблицы | Открытие карточки пакета массового размещения  Доступны кнопки [Экспорт в CSV], [Закрыть], [Отображать только ошибки] |  | Пакет в статусе Обработан с ошибками | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **4** | Нажатие кнопки [Отображать только ошибки], нажатие кнопки [Экспорт в CSV] | Изменяется состав отображаемых записей содержимого пакета массового размещения  Формируется CSV-файл, содержащий все объекты пакета | Содержимое пакета экспортируется полностью |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **5** | Переход в раздел «Главная», нажатие кнопки [Размещение коробов] | Отображается список АК данного ХОД в статусах, допустимых для размещения  Доступна фильтрация, кнопки [Закрыть], [Массовое размещение] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **6** | Нажатие кнопки [Массовое размещение] | Открытие формы массового размещения  Доступны кнопки [Разместить], [Отменить], [Проверить], [Очистить] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **7** | Ввод значений | Отображаются ошибки |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **8** | Поочередное устранение ошибок | Ошибки поочередно меняются, после устранения активируется кнопка [Разместить] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **9** | Нажатие кнопки [Разместить] | Формируется пакет массового размещения.  Статус АК изменен на На хранении |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| Изъятие АК | | | | | |
| **1** | Переход в раздел «Короба» - вкладка «Изъятие» | Отображается таблица пакетов массового изъятия  Доступна фильтрация и кнопка [Экспорт в файл] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **2** | Двойное нажатие по записи из таблицы | Открытие карточки пакета массового изъятия  Доступны кнопки [Экспорт в CSV], [Закрыть], [Отображать только ошибки] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **3** | Переход в раздел «Главная», нажатие кнопки [Массовое изъятие] | Открытие формы массового размещения  Доступны кнопки [Изъять], [Закрыть], [Проверить], [Очистить] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **4** | Ввод значений | Отображаются ошибки |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **5** | Поочередное устранение ошибок | Ошибки поочередно меняются, после устранения активируется кнопка [Изъять] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **6** | Нажатие кнопки [Изъять] | Формируется пакет массового размещения.  Статус АК изменен на На хранении |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| Разукомплектование АК | | | | | |
| **1** | Авторизация под ролью Сотрудник хранилища, Работник капсулы.  Переход на вкладку «Архивные короба». Выбор записи в таблице | Кнопка активна для АК в статусе Принято на участке логистики, Принят на участке обработки запросов, Разукомплектован, На разукомплектовании, Доукомплектован |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **2** | Авторизация под ролью Логист.  Переход на вкладку «Архивные короба». Выбор записи в таблице  Нажатие кнопки [Разукомплектовать] | Кнопка активна для АК в статусе Новый, Принято на участке логистики  Открывается форма разукомплектования АК  Отображается содержимое короба  Для ФК активны кнопки [Открыть], [Изъять]  Для первичных досье / досылов активны кнопки [Просмотр], [Изъять] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **3** | Ввод ШК неверного формата | Получение соответствующей ошибки |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **4** | Ввод ШК ФК, принадлежащего другому коробу | Получение соответствующей ошибки |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **5** | Нажатие кнопки [Открыть] для ФК | Разворачивается содержимое ФК |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **6** | Нажатие кнопки [Изъять] для ФК | Изъятие ФК возможно только после подтверждения действия  Статус ФК изменен на Принято в логистику вне короба  ФК отображается в области изъятых объектов |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **7** | Нажатие кнопки [Изъять] для первичного досье / досыла | Изъятие происходит без подтверждения  Первичное досье / досыл отображается в области изъятых объектов  Для первичного досье / досыла активна кнопка [Вернуть] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **8** | Нажатие кнопки [Закрыть] | Форма закрывается, статус АК не меняется |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| Передача первичных досье / досылов актом LLD | | | | | |
| **1** | Авторизация под ролью Операционный работник  Нажатие кнопки [Создать акт], выбор акта LLD | Создается акт типа LLD, статус акта – Формируется  Кнопка [Отправить] недоступна, пока акт не содержит контент и не выбран код назначения |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Операционный работник, Работник подразделения |
| **2** | Выбор кода назначения | Код назначения сохраняется |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Операционный работник, Работник подразделения |
| **3** | Ввод ШК досыла, принадлежащего текущему ХОД и статус которого Принят в логистике вне короба (а также Принят исполнителем запроса – для ролей Сотрудник Хранилища и Работник капсулы и Зарегистрирован – для ролей Операционный работник и Работник подразделения) | Досыл добавлен в акт, активна кнопка [Отправить] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Операционный работник, Работник подразделения |
| **4** | Введен ШК досыла, принадлежащего другому ХОД | Отображается сообщение, соответствующее причина ошибки | Для таких ошибок создаются записи в реестр НС |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Операционный работник, Работник подразделения |
| **5** | Введен ШК досыла, статус которого не Принят в логистике вне короба (а также Принят исполнителем запроса – для ролей Сотрудник Хранилища и Работник капсулы и Зарегистрирован – для ролей Операционный работник и Работник подразделения) | Отображается сообщение, соответствующее причина ошибки | Для таких ошибок создаются записи в реестр НС |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Операционный работник, Работник подразделения |
| **6** | Нажатие иконки [Удалить] для позиции акта | Объект удаляется из акта только после подтверждения действия |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Операционный работник, Работник подразделения |
| **7** | Нажатие кнопки [Отправить] для акта | Акт отправляется только после подтверждения действия |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Операционный работник, Работник подразделения |
| **8** | Создание акта и нажатие кнопки [Удалить] | Акт удаляется только после подтверждения действия |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Операционный работник, Работник подразделения |
| **9** | Авторизация под ролью Логист ХОДа 01, принятие акта в работу  Сверка акта Логистом ХОД 01 (кроме одной позиции), создание нового акта Операционным работником, ввод ШК несверенной позиции в акт | Позиция добавлена в новый акт.  Добавление позиции возможно только после подтверждения действия |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| Доукомплектование АК | | | | | |
| **1** | Авторизация под ролью Сотрудник хранилища, Работник капсулы.  Переход на вкладку «Архивные короба».  Выбор записи в таблице | Кнопка активна для АК в статусе Принято на участке логистики, Принят на участке обработки запросов, Разукомплектован, На доукомплектовании, Доукомплектован |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Исполнитель запросов |
| **2** | Авторизация под ролью Исполнитель запросов.  Переход на вкладку «Архивные короба». Выбор записи в таблице | Кнопка активна для АК в статусе Принят на участке обработки запросов, Разукомплектован, На доукомплектовании, Доукомплектован |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Исполнитель запросов |
| **3** | Авторизация под ролью Логист.  Переход на вкладку «Архивные короба». Выбор записи в таблице  Нажатие кнопки [Доукомплектовать] | Кнопка активна для АК в статусе Новый, Принято на участке логистики  Открывается форма разукомплектования АК  Отображается содержимое короба  Для ФК Активны кнопки [Открыть], [Изъять]  Для первичных досье / досылов активна кнопка [Изъять] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Исполнитель запросов |
| **4** | Ввод ШК ФК в корректном состоянии  Нажатие кнопок [Открыть] / [Закрыть] для ФК | ФК отображается в области содержимого АК.  Для ФК активны кнопки [Открыть], [Изъять] | Для первичных досье / досылов, входящих в ФК, недоступно изъятие в рамках процесса доукомплектования, поскольку если ФК была добавлена ошибочно, она подлежит полному изъятию |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Исполнитель запросов |
| **5** | Нажатие кнопки [Изъять] для ФК | Изъятие ФК возможно только после подтверждения действия  Статус ФК изменен на Принято в логистику вне короба  ФК не отображается в области изъятых объектов |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Исполнитель запросов |
| **6** | Ввод ШК первичного досье / досыла в корректном состоянии | Первичное досье / досыл отображается в области содержимого АК вне ФК.  Для первичного досье / досыла активна кнопка [Просмотр], [Изъять] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Исполнитель запросов |
| **7** | Нажатие кнопки [Открыть] для ФК  Ввод ШК первичного досье / досыла в корректном состоянии | Первичное досье / досыл отображается в области содержимого АК в открытой ФК.  Для первичного досье / досыла активна кнопка [Просмотр], [Изъять] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Исполнитель запросов |
| **8** | Нажатие кнопки [Изъять] для первичного досье / досыла | Изъятие происходит без подтверждения  Первичное досье / досыл не отображается в области содержимого АК |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Исполнитель запросов |
| **9** | Нажатие кнопки [Закрыть] | Форма закрывается, статус АК не меняется |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Исполнитель запросов |
| Передача АК актом LL | | | | | |
| **1** | Нажатие кнопки [Создать акт], выбор акта LL | Создается акт типа LL, статус акта – Формируется  Кнопка [Отправить] недоступна, пока акт не содержит контент и не выбран код назначения |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **2** | Выбор кода назначения | Код назначения сохраняется |  | ХОД 02 | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **3** | Ввод ШК АК, изъятого из хранилища, в акт | АК добавлен в акт, активна кнопка [Отправить] |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **4** | Введен ШК АК, принадлежащего другому акту | Отображается сообщение, соответствующее причина ошибки | Для таких ошибок создаются записи в реестр НС |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **5** | Введен ШК АК, уже добавленного в текущий акт | Отображается сообщение, соответствующее причина ошибки |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **6** | Нажатие иконки [Удалить] для позиции акта | Объект удаляется из акта только после подтверждения действия |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **7** | Нажатие кнопки [Отправить] для акта | Акт отправляется только после подтверждения действия |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **8** | Авторизация под ролью Логист ХОДа 02, принятие акта в работу, сверка позиций акта | Статус АК изменен на Принят в логистике, изменен ХОД АК.  Статус акта изменен на Сверен |  |  | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| Клиенты – список и карточка | | | | | |
| **1** | Перейти в раздел «Клиенты» | Открывается раздел «Клиенты»  Доступны различные вкладки (см. п. 2, 6, 8)  Доступны кнопки [Создать клиента] и [Экспорт в файл] | Согласно достигнутым ранее договоренностям, обусловленных архитектурными требования систем CSP и CDI Банка, создание клиента отдельно от сделки невозможно – кнопка [Создать клиента] будет скрыта |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **2** | Переход на вкладку «Физические лица» | Отображается список клиентов – физических лиц. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **3** | Применение фильтров | Отображается отфильтрованный список клиентов |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **4** | Нажатие кнопки [Экспорт в файл] | Формируется CSV-файл, содержащий выборку клиентов, соответствующую фильтрации |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **5** | Осуществить двойное нажатие по записи таблицы | Переход на карточку клиента ФЛ. Набор полей уникален  Доступны вкладки «Свойства» и «Досье»  Доступны кнопки [Открыть в CSP] и [Закрыть] | Свойства клиента получены из CSP.  На текущий момент доступна кнопка перехода в CSP, которая, согласно достигнутым ранее договоренностям, будет скрыта.  На текущий момент недоступна кнопка удаления клиента, поскольку возможность совершения данной операции зависит не только от роли пользователя, но и от состояния клиента – данный функционал будет реализован после доработки сервиса авторизации  Кнопка сохранения изменений клиента также недоступна на текущий момент, поскольку этот функционал требует более глубокой проработки архитектурных решений |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **6** | Переход на вкладку «Юридические лица» | Отображается список клиентов – юридических лиц. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **7** | Осуществить двойное нажатие по записи таблицы | Переход на карточку клиента ЮЛ. Набор полей уникален  Доступны вкладки «Свойства» и «Досье»  Доступны кнопки [Открыть в CSP] и [Закрыть] |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **8** | Переход на вкладку «Индивидуальные предприниматели» | Отображается список клиентов – индивидуальных предпринимателей. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **9** | Осуществить двойное нажатие по записи таблицы | Переход на карточку клиента ИП. Набор полей уникален  Доступны вкладки «Свойства» и «Досье»  Доступны кнопки [Открыть в CSP] и [Закрыть] |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **10** | Нажатие на вкладку «Досье» | Переход на вкладку «Досье»  На вкладке отображается список обобщенных досье данного клиента. Доступна фильтрация по типу обобщенного досье и сброс фильтрации.  Доступны кнопки [Просмотр], [Создать обобщенное досье], [Экспорт в файл] |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **11** | Нажатие на кнопку [Экспорт в файл] | Формируется CSV-файл, содержащий выборку обобщенных досье клиента, соответствующую фильтрации |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **12** | Нажатие кнопки [Создать обобщенное досье] | Перевод на форму создания обобщенного досье, на форме предвыбран текущий клиент, доступен выбор другого клиента |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| Обобщенные досье – список, карточка, создание и редактирование | | | | | |
| **1** | Перейти в раздел «Обобщенные досье» | Открывается раздел «Обобщенные досье»  Доступны различные вкладки (см. п. 2, 5, 6, 7)  Доступны кнопки [Создать обобщенное досье] и [Экспорт в файл] |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **2** | Переход на вкладку «Все обобщенные досье» | Отображается список всех обобщенных досье. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **3** | Применение фильтров | Отображается отфильтрованный список обобщенных досье |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **4** | Нажатие кнопки [Экспорт в файл] | Формируется CSV-файл, содержащий выборку обобщенных досье, соответствующую фильтрации |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **5** | Переход на вкладку «Физические лица» | Отображается список обобщенных досье физических лиц. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **6** | Переход на вкладку «Юридические лица» | Отображается список обобщенных досье юридических лиц. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **7** | Переход на вкладку «Индивидуальные предприниматели» | Отображается список обобщенных досье индивидуальных предпринимателей. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **8** | Осуществить двойное нажатие по записи таблицы | Переход на карточку обобщенного досье ИП. Набор полей уникален  Доступны вкладки «Свойства», «Первичные досье / досылы», «Документы»  Доступны кнопки [Открыть в CSP], [Сохранить], [Создать заявку], [Просмотр клиента], [Закрыть] | Свойства обобщенного досье получены из CSP.  На текущий момент доступна кнопка перехода в CSP, которая, согласно достигнутым ранее договоренностям, будет скрыта.  На текущий момент недоступна кнопка удаления обобщенного досье, поскольку возможность совершения данной операции зависит не только от роли пользователя, но и от состояния клиента – данный функционал будет реализован после доработки сервиса авторизации – по этой же причине всем пользователям вне зависимости от состояния обобщенного досье доступно его редактирование | КД 7 – Досье по депозитам юридических лиц, аккредитивы  Не включено в заявку | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **9** | Нажатие кнопки [Создать заявку] | Открывается форма создания заявки, обобщенное досье включено в заявку |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **10** | Нажатие кнопки [Просмотр клиента] | Открытие карточки клиента |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **11** | Применение изменений (аналогично обобщенному досье, существующему в CSP), нажатие кнопки [Сохранить] | Получение соответствующего сообщения |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **12** | Применение уникальных изменений, нажатие кнопки [Сохранить] | Успешное применение изменений, закрытие формы |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **13** | Двойное нажатие по записи таблицы обобщенных досье | Переход на карточку обобщенного досье. Набор полей уникален  Доступны вкладки «Свойства», «Первичные досье / досылы», «Документы»  Доступны кнопки [Открыть в CSP], [Сохранить], [Создать заявку], [Просмотр клиента], [Закрыть] | Свойства обобщенного досье получены из CSP – в отличие от КД 7, отображается атрибут «Признак электронной подписи». | КД 1 – Досье по кредитным платежным картам  Включено в заявку  Имеет досылы и документы | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **14** | Нажатие кнопки [Создать заявку] | Получение сообщения | Проведена проверка на предмет возможности включения обобщенного досье в заявку |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **15** | Нажатие вкладки «Первичные досье / досылы» | Переход на вкладку «Первичные досье / досылы»  Отображается список объектов, привязанных к текущему обобщенному досье  Отображаются кнопки [Просмотр первичного досье / досыла], [Просмотр АК] |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **16** | Выбор записи в таблице | Активация кнопки [Просмотр первичного досье / досыла] | Активность кнопок зависит от включенности первичного досье / досыла в АК | Досыл вне АК | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **17** | Выбор записи в таблице | Активация кнопок [Просмотр первичного досье / досыла], [Просмотр АК] |  | Досыл в АК | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **18** | Нажатие кнопки [Просмотр первичного досье / досыла] | Переход на карточку первичного досье / досыла |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **19** | Возврат на форму сделки, нажатие кнопки [Просмотр АК] | Переход на карточку АК |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **20** | Возврат на форму сделки, нажатие вкладки «Документы» | Отображается список документов первичных досье / досылов, привязанных к текущему обобщенному досье  Набор кнопок ограничен кнопками [Открыть в CSP], [Просмотр первичного досье / досыла] | На текущий момент доступна кнопка перехода в CSP, которая, согласно достигнутым ранее договоренностям, будет скрыта.  В целом же набор кнопок ограничен, поскольку функционал работы с документами еще не реализован.  По нажатию на кнопку [Просмотр первичного досье / досыла] открывается карточка первичного досье / досыла, к которому привязан данный документ |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **21** | Возврат на форму списка обобщенных досье, нажатие кнопки [Создать обобщенное досье] | Открытие формы создания обобщенного досье |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **22** | Нажатие кнопки [Выбрать] поля «Наименование клиента» | Открытие формы поиска клиентов.  Доступен набор вкладок ФЛ, ЮЛ, ИП.  Для каждой вкладки уникальны фильтры и поля.  Доступна кнопка [Выбрать] при выборе записи таблицы и кнопка [Создать клиента] |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **23** | Выбор клиента по кнопке [Выбрать] | Возврат на форму создания обобщенного досье, выбранный клиент отображается в поле «Наименование клиента» |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **24** | Нажатие на кнопку [Выбрать]  Поочередное нажатие на кнопку [Создать клиента на разных вкладках] | Открывается форма создания клиента. Набор полей уникален для каждого типа клиента | Набор полей динамичен и получен из CSP. |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **25** | Заполнения ряда полей, нажатие кнопки [Сохранить] | Для текстовых полей доступен ввод с клавиатуры, для полей с типом «дата» - date picker, для справочных значений – выпадающий список и контекстный поиск  При заполнении не всех обязательных полей незаполненные поля подсвечиваются красным |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизациим |
| **26** | Заполнение всех обязательных полей, нажатие кнопки [Сохранить] | Возврат на форму создания обобщенного досье, заполнено поле «Наименование клиента» |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **27** | Выбор вида обобщенного досье в поле «Вид досье» | Отображается перечень полей к заполнению |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **28** | Заполнения ряда полей, нажатие кнопки [Сохранить] | Для текстовых полей доступен ввод с клавиатуры, для полей с типом «дата» - date picker, для справочных значений – выпадающий список и контекстный поиск  При заполнении не всех обязательных полей незаполненные поля подсвечиваются красным |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| **29** | Заполнение всех обязательных полей, нажатие кнопки [Сохранить] | Закрытие формы создания обобщенного досье |  |  | Ограничения ролевой модели будут применены после доработки сервиса авторизации |
| Формирование заявок | | | | | |
| **1** | Перейти в АРМ Работника подразделения | Открывается форма авторизации |  |  | Работник подразделения |
| **2** | Перейти в раздел «Заявки» | Открывается раздел Заявки, доступны вкладки «Поиск заявок», «Мои заявки», «Мои исполненные заявки» |  |  | Работник подразделения |
| **3** | Перейти на вкладку «Мои заявки» | Открывается вкладка со списком созданных заявок пользователем |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **4** | Выделить одну заявку и нажать «Просмотреть» | Открывается карточка заявки |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **5** | При помощи поиска и фильтрации найти нужные заявки и нажать «Экспорт в файл» | Сохраняется файл в формате CSV со списком найденных заявок |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **6** | Нажать «Создать заявку» | Открывается форма создания новой заявки |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **7** | В поле «Тип запроса» выбрать «Предоставление оригинала документа/досье на бумажном носителе во временное пользование» | Выбранный тип запроса отображается. Поле «Срок пользования» предзаполняется значением «14» и доступно для редактирования | В зависимости от типа запроса у карточки заявки автоматически заполняются те или иные поля, а некоторые поля становятся обязательными к заполнению |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **8** | В поле «Тип запроса» выбрать «Предоставление оригинала документа/досье на бумажном носителе во временное пользование на территории ХОД» | Выбранный тип запроса отображается. Поле «Срок пользования» предзаполняется значением «1» и недоступно для редактирования |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **9** | В поле «Тип запроса» выбрать «Создание электронного образа документа/досье на бумажном носителе» | Выбранный тип запроса отображается. Появляется модальное окно с текстом: «Прежде чем создать заявку, проверьте наличие ранее подгруженного сканированного образа» |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **10** | В поле «Тип запроса» выбрать «Выемка оригинала документа/досье на бумажном носителе» | Выбранный тип запроса отображается. Поле «Срок пользования» предзаполняется значением «-» и недоступно для редактирования |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **11** | Заполнить все поля карточки заявки валидными значениями | Поля карточки заявки заполнены |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **12** | Перейти на вкладку «Отобранное досье» | Открывается вкладка «Отобранное досье» |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **13** | Нажать «Добавить досье» | Открывается вкладка «Поиск обобщённых досье» |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **14** | При помощи поиска и фильтрации найти и добавить валидное досье | Досье добавлено |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **15** | При помощи поиска и фильтрации найти и попытаться добавить невалидное досье, которое уничтожено | Ошибка валидации. Появляется модальное окно |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **16** | При помощи поиска и фильтрации найти и попытаться добавить невалидное досье, в котором нет зарегистрированных досылов | Ошибка валидации. Появляется модальное окно |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **17** | При помощи поиска и фильтрации найти и попытаться добавить невалидное досье, включеное в другую заявку | Ошибка валидации. Появляется модальное окно |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **18** | При помощи поиска и фильтрации найти и попытаться добавить валидное досье, в котором есть первичное досье / досыл, принадлежащее ХОД и не находящееся в статусах На инвентаризации, В доставке, Передача в другое хранилище | Ошибка валидации. Появляется предупреждающееое окно с текстом: «У досье [deal\_ext.deal\_identifier] имеются досылы в недопустимом статусе. Задания на эти досылы не будут сформированы.» |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **19** | Перейти на вкладку «Отобранные досье», выбрать досье и нажать «Детализировать выбор» | Открывается форма «Детализация досье» |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **20** | Произвести детализацию по досылам или отдельным документам, нажать «Сохранить» | На форме «Новая заявка» меняется количество отобранных при детализации досье |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **21** | На форме «Новая заявка» нажать «Сохранить и отправить» | Заявке присваивается номер, меняется статус на «Отправлена в архив» |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **22** | Перейти карточку отправленной в архив заявки | В карточке заявки появились вкладки «Основание», «История» и кнопка «Отозвать» |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| **23** | Нажать кнопку «Отозвать» и подтвердить свое действие в модальном окне | Статус заявки меняется на «Отозвана» |  |  | Контролер, Главный контролер, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения |
| Регистрация заявок | | | | | |
| **1** | Авторизоваться под ролью «Главный контролер»  Перейти на главную – просмотреть список доступных кнопок  Авторизоваться под ролью «Главный контролер»  Перейти на главную – нажать кнопку «Регистрация заявок»  Перейти в заблокированную заявку | Контролеру не доступна кнопка [регистрация досье] и вкладка «Незарегистрированные» раздела «Заявки».  Для роли Главный контролер верно обратное.  Получить всплывающее сообщение о том, что заявка заблокирована. Кнопки, меняющие состояние заявки, неактивны | Контролер (и прочие) не видит незарегистрированных заявок  Добавлена роль Главный контролер  Только для этой роли отображается вкладка «Незарегистрированные»  Заблокированная заявка выделяется поп-апом и плашкой |  | Главный контролер |
| **2** | Перейти в незаблокированную заявку  Просмотреть набор кнопок  Нажать кнопку отказать  Ввести комментарий в диалоговое окно  Подтвердить | Заявка переходит в статус Отказано  Текст, введенный на форме подтверждения отказа по заявке, добавляется в поле «Комментарий» заявки | На диалоговом окне отказ невозможен без ввода комментария  Заявка переходит в статус Отказано  Вкладка «Задания» не отображается, поскольку задания по этой заявке не создавались |  | Главный контролер |
| **3** | Перейти в незаблокированную заявку  Нажать «Принять в работу»  Перейти на вкладку «Задания» | Заявка в статусе Принята в работу  Сформировано задание | Заявка в статусе Принята в работу  Сформировано одно задание, т. к. по заявке запрашивался всего 1 досыл |  | Главный контролер |
| **4** | Перейти в незаблокированную заявку  Нажать «Принять в работу»  Перейти на вкладку «Задания» | Заявка в статусе Принята в работу  Сформированы задания | Сформированы два задания, т. к. по заявке запрашивались два досыла, принадлежащие разным ХОД – формируется по заданию на ХОД  Распределение документов по заданиям аналогично распределению досылов, поскольку документы акже имеют привязку к ХОД |  | Главный контролер |
| **5** | Перейти в формируемую заявку  Перейти на форму детализации  Подсветить наличие 2 досылов в разных ХОД, выбрать детализацию по типу документа, сохранить и отправить заявку  Нажать «Принять в работу»  Перейти на вкладку «Задания» | Заявка в статусе Принята в работу  Сформированы задания | Сформированы два задания, т. к. по заявке запрашивался документ, поиск которого необходимо осуществить во всех досылах сделки |  | Главный контролер |
| **6** | Перейти в УК заявки -> перейти в УК задания  Нажать кнопку «Отменить»  Подсветить обязательность комментария  Подтвердить действие | Задание в статусе Отменено | Задание в статусе Отменено |  | Главный контролер |
| **7** | Возврат в УК заявки -> перейти в УК задания  Нажать кнопку «Отменить»  Подтвердить действие  Возврат на форму заявки  Подсветить статус заявки | Задание в статусе отменено  Заявка перешла в статус Отказано | При отмене всех заданий заявки заявка автоматически переходит в статус «Отказано» |  | Главный контролер |
| Передача АК актом ZL | | | | | |
| **1** | Авторизация под ролью Исполнитель запросов.  Переход в раздел «Акты» | По умолчанию открывается вкладка «Поиск по всем актам»  На вкладке отображаются все акты данного ХОД (отправленные из данного ХОД или отправленные в данный ХОД).  Доступны также вкладки «Передача в логистику», «Передача в подразделение», «Прием из логистики», «Прием из подразделения», «Акты для сверки мною», «Формируемые», «Сверенные» |  |  | Исполнитель запросов |
| **2** | Нажатие кнопки [Создать акт], выбор акта типа ZL | Создается акт типа ZL, статус акта – Формируется  Кнопка [Отправить] недоступна, пока акт не содержит контент |  |  | Исполнитель запросов |
| **3** | Ввод ШК АК в статусе Доукомплектован, Разукомплектован, Принят на участке обработки запросов | АК добавлен в акт, активна кнопка [Отправить] |  |  | Исполнитель запросов |
| **4** | Нажатие кнопки [Отправить] для акта | Акт отправляется только после подтверждения действия |  |  | Исполнитель запросов |
| **5** | Переход в АРМ Логиста, переход в раздел «Акты» - вкладка «Требуют сверки», нажатие кнопки [Принять в работу], нажатие кнопки [Сверить], последовательная сверка всех позиций, нажатие кнопки [Завершить сверку] | Статус акта Сверен, акт отображается на вкладке «Сверенные», позиции акта переходят в статус Принято в логистику |  |  | Логист |
| Передача первичных досье / досылов актом ZLD | | | | | |
| **1** | Авторизация под ролью Исполнитель запросов.  Переход в раздел «Акты» | По умолчанию открывается вкладка «Поиск по всем актам»  На вкладке отображаются все акты данного ХОД (отправленные из данного ХОД или отправленные в данный ХОД).  Доступны также вкладки «Передача в логистику», «Передача в подразделение», «Прием из логистики», «Прием из подразделения», «Акты для сверки мною», «Формируемые», «Сверенные» |  |  | Исполнитель запросов |
| **2** | Нажатие кнопки [Создать акт] , выбор акта типа ZLD | Создается акт типа ZLD, статус акта – Формируется  Кнопка [Отправить] недоступна, пока акт не содержит контент |  |  | Исполнитель запросов |
| **3** | Ввод ШК первичного досье / досыла в статусе Принято исполнителем запроса | Первичного досье / досыл добавлен в акт, активна кнопка [Отправить] |  |  | Исполнитель запросов |
| **4** | Нажатие кнопки [Отправить] для акта | Акт отправляется только после подтверждения действия |  |  | Исполнитель запросов |
| **5** | Переход в АРМ Логиста, переход в раздел «Акты» - вкладка «Требуют сверки», нажатие кнопки [Принять в работу], нажатие кнопки [Сверить], последовательная сверка всех позиций, нажатие кнопки [Завершить сверку] | Статус акта Сверен, акт отображается на вкладке «Сверенные», позиции акта переходят в статус Принято в логистику вне короба |  |  | Логист |